ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

hatályos: 2025. 04.07.

Tartalomjegyzék:

1. A Szolgáltató adatai
2. Általános szabályok
3. Szerződő fél
4. A Szerződés létrejötte, a foglalás módja, módosítása, értesítési kötelezettség
5. Lemondási feltételek
6. Árak
7. Fizetési feltételek
8. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése
9. A Szolgáltató joga és kötelezettségei, kártérítési felelőssége
10. A Megrendelő jogai és kötelezettségei, kártérítési felelőssége
11. Titoktartás
12. Adatkezelés
13. A felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság

1.A Szolgáltató adatai

Név: Szent Máté Ingatlanüzemeltetési Központ
Rövidített név: SZMK
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 48
Adószám: 19165420-2-42
Az intézmény fenntartója: Esztergom-Budapesti Főegyházmegye
E-mail: rendezveny@szemik.hu
a továbbiakban: Szolgáltató

2. Általános szabályok

2.1. Jelen „Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák a Szolgáltató rendezvény helyszíneinek, és az ott kínált szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos feltételeket.
2.2. A Szolgáltató külön megállapodást köthet az általa kínált szolgáltatásokkal kapcsolatban, melynek speciális rendelkezései eltérhetnek a jelen rendelkezésektől. Eltérés hiányában a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadók.

3. Szerződő fél

3.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a Megrendelő veszi igénybe, vagyis az a személy, aki a Szolgáltatót előzetesen megkeresve a Szolgáltatótól ajánlatot kér, és a kiajánlott rendezvény helyszínét és szolgáltatásait a jelen ÁSZF rendelkezései szerint lefoglalja.
3.2. Amennyiben a szolgáltatásokra és a helyszínre vonatkozó megrendelést a Megrendelő közvetlenül adja le a Szolgáltatónak, úgy a Megrendelő a Szerződő fél. A Szolgáltató és a Megrendelő együttesen - a feltételek teljesülése esetén - szerződéses felekké válnak (együttesen továbbiakban: Felek).

3.3. Amennyiben egy rendezvény vagy konferencia lebonyolítására, illetve helyszín biztosítására jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére biztosít Szolgáltató helyszínt ott a Szolgáltatóval szerződő fél a Szervező (együttesen továbbiakban: Felek).

4. A Szerződés létrejötte, ajánlat elfogadása, módosítása, értesítési kötelezettség

4.1. A Megrendelő szóban, vagy írásban megküldött vagy átadott ajánlatkérésére a Szolgáltató ajánlatot küld, illetve ad. Amennyiben az ajánlat elküldésétől számított 15 napon belül nem érkezik konkrét rendelés, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik (ha csak azt nem fektették le másként írásban). Megrendelő a Bérleményt / Bérleményeket előzetesen megtekintette és kijelenti, hogy az általa tervezett rendezvény céljának minden tekintetben megfelel.
4.2. A Szerződés a Megrendelő írásban, személyesen szóban, online, e-mailben vagy telefonon leadott megrendelésének a Szolgáltató általi írásban megküldött visszaigazolásával jön létre A szerződéses jogviszony jelen ÁSZF és a Szolgáltató általi ajánlatba foglalt tartalommal jön létre Felek között, továbbá a teremfoglalásról kiállított díjbekérő összegének átutalásával válik biztosítottá a rendezvény megkezdésének, a terem átvételének és használatának feltétele. Az ÁSZF , az ajánlat és a Felek között létrejött Szerződés együttesen határozzák meg Felek jogait és kötelezettségeit (a továbbiakban együttesen: Szerződés).
4.3. Szóban leadott foglalás, megállapodás, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása nem szerződés értékű.
4.4. A szolgáltatáscsomag igénybevételéről és a Szolgáltató tulajdonában lévő D48 irodaház és / vagy D50 Hotel és Rendezvényközpont rendezvényterme/ rendezvénytermei bérbeadásáról szóló Szerződés előzetesen meghatározott időtartamra szól.
4.5. Ha a Megrendelő a meghatározott időtartam lejárta előtt elhagyja a helyszínt, úgy a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljes ellenértékére.
4.6. A teremhasználat igénybevételének Megrendelő által kezdeményezett meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges. Ebben az esetben a Szolgáltató a meghosszabbítás feltételeként kikötheti a már teljesített szolgáltatás díjának hosszabbítást megelőző megtérítését.
4.7. A Szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.
4.8. Mindettől eltérés lehetséges eseti megállapodás megkötésével, ebben az esetben amennyiben az eseti megállapodás bármely rendelkezése jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy az eseti megállapodásban foglaltak élveznek elsőbbséget.

5. Lemondási feltételek

5.1. Rugalmas lemondási feltételrendszer választása esetén kötbérmentes lemondásra van lehetőség legkésőbb rendezvényt megelőző 60. napig.
Ezt követő lemondás esetén
5.1.1. 60.-46. napig a megrendelt szolgáltatás 10%-a, de minimum 15. 000 Ft+Áfa fizetendő
5.1.2. 45-16. napig a megrendelt szolgáltatás 50%-a fizetendő.
5.1.3. 15. napon vagy azon belüli lemondás esetén a megrendelt szolgáltatás teljes költsége fizetendő
5.2.Részleges lemondás /módosítás feltétele

A rendezvény előtti
5.2.1. 15. napig van lehetőség a megrendelt menüsort vagy italválasztékot módosítani.
5.2.2. 10. napig van lehetőség a létszám módosítására, de ez nem csökkenthető a szerződés szerinti létszám 90%-a alá.
5.3. Megrendelő vállalja, hogy a módosítás áremelkedést vonhat maga után.
5.4. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés elháríthatatlan akadályáról tudomást szerez, köteles erről a másik felet haladéktalanul írásban értesítni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél akkor is felel, ha egyébként felelősséggel nem tartozik.

6. Árak

6.1. Az aktuális rendezvény, konferencia helyszín árakat a Szolgáltató nem publikálja nyilvánosan, csak konkrét ajánlatkérésre küldi meg az Ajánlatkérő/ Megrendelő vagy a Szervező számára. Az Ajánlatkérő/ Megrendelő vagy a Szervező részére lehetőség van egyedi árajánlat kérése a D50 Hotel és Rendezvényközpont www.d50.hu/rendezvény weboldalon keresztül. A szerződés mellékletét képező 1. számú mellékletben meghatározott terembérleti díj magába foglalja a terem használatának díját, a takarításnak, a közüzemi díjaknak költségeit. A bérleti díj tartalmazza továbbá a terem bútorozását székekkel és asztalokkal, de nem tartalmazza az egyéb berendezéseket pl. hang és vetítéstechnika, színes hangulatvilágítás, színpad, pulpitus díját vagy a cateringhez szükséges bútorok és eszközök (pl. tálalóasztalok, könyöklők, terítékek, spandexek stb.) díját.
A bérleti díj az 1. számú mellékletben meghatározott időtartamra, de maximum 9 órára vonatkozik. Az meghatározott időtartamon túl, minden további megkezdett óra a mellékletben meghatározott óradíj szerint utólag fizetendő.

7. Fizetési feltétek

7.1. A Szolgáltató a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatásainak ellenértékére igényt tarthat a szolgáltatás igénybevétele előtt, oly módon, hogy jogosult a szolgáltatás 50 %-os vagy teljes ellenértékének megfizetését kérni az igénybevétel előtt
7.2. A Szolgáltató a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatásainak ellenértékére legkésőbb az igénybevételt követően számla ellenében, előzetesen egyeztetett fizetési határidő figyelembe vételével, de egyedi megállapodás keretében igényelhet előleget, továbbiakban kizárólag egyedileg létrejött megállapodás alapján van lehetősége a Megrendelőnek vagy a Szervezőnek utólagos fizetésre.
7.3. A Vendég számláját utalással illetve készpénzben a következő valutákban egyenlítheti ki: forintban, euróban. Bankkártyás fizetés választása esetén a Szolgáltató bankszámlájára történő átutalás útján.
7.4. A számla a magyarországi adószabályoknak megfelelően forintban vagy euróban kerül kiállításra. A szolgáltatások ára valutában a számla, vagy díjbekérő kiállításának napján a Szolgáltató bankja szerinti napi árfolyamon kerülhet átszámításra.
7.5. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató jogosult a Ptk szerinti mértékű késedelmi kamat felszámolására.

7.6. Szolgáltató, a terembérleti és szolgáltatási díjakról illetve az esetlegesen utólag / helyszínen megrendelt szolgáltatások díjáról a rendezvény befejezését követően számlát állít ki, melynek – amennyiben előzetesen előleg került megfizetésre Megrendelő által- úgy díjbekérővel csökkentett összegét - Megrendelő a Szerződésben meghatározott fizetési határidőn belül köteles megfizetni.

8. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése

8.1. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatásra vonatkozó Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha: a) a Megrendelő és annak Vendégei nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott termet, illetve a létesítményt, b) a Megrendelő az épületre vonatkozó vagyonvédelmi, tűzbiztonsági , balesetvédelmi , tűzrendészeti és munkavédelmi előírások rendjét nem tartja be, Vendégeivel kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol vagy drogok befolyása alatt fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít, c) a Megrendelő vagy Vendége fertőző betegségben szenved.

9. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei, kártérítési felelőssége

9.1.Szolgáltató kijelenti, hogy az Ingatlan érvényes használatba vételi engedéllyel rendelkezik, valamint a tűz, munkavédelmi és balesetvédelmi követelményeknek a hatályos jogszabályok szerint eleget tesz az épületben és környékén.
9.2.Szolgáltató biztosítja a Bérlemény rendeltetésszerű használatra való műszaki alkalmasságát.
9.3.A helyszín használatával járó valamennyi közüzemi (víz, villany) szolgáltatás működőképességének biztosítása Szolgáltató kötelezettsége.
9.4.Szolgáltató tisztán takarítva adja át a bérbe vett helyiségeket, a bérlés időpontjának kezdetén.
9.5.Szolgáltató vállalja, hogy a termet az eseményhez szükséges alap bútorokkal berendezi bérlő igényei szerint. A berendezés előzetes megbeszélés alapján történik, egyszeri alkalomra szól. Átrendezés esetén Bérbeadó munkadíjat számol fel.
9.6.Szolgáltató felszámíthatja Megrendelőnek a rendezvény után a rendezvény területén visszahagyott szemét elszállítását.
9.7. A Szolgáltató felelősséget vállal minden olyan, a Vendéget ért kárért, mely a létesítményein belül, a Szolgáltató, vagy annak alkalmazottai hibájából következett be.
9.7.1. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató alkalmazottainak és vendégeinek körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég maga okozta, továbbá ami a Megrendelő nem szabályszerű eljárása, jogellenes magatartása következtében keletkezett.
9.7.2. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket az épületben, ahová a Megrendelő és annak Vendégei nem léphetnek be. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.
9.7.3. A Megrendelőnek és annak Vendégének az okozott kárt azonnal jelentenie kell a Szolgáltató felé és minden szükséges adatot a rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.

9.7.4. Értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a Szolgáltató csak akkor felelős, ha azt megőrzésre kifejezetten átvette, vagy a kár olyan okból következett be, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás a Megrendelőt terheli.

10. A Megrendelő jogai és kötelezettségei, kártérítési felelőssége

10.1. A Megrendelő köteles a rendezvényre irányadó jogszabályokat, ideértve a helyi Polgármesteri Hivatal által kiadott rendeleteket, valamint a hatályos járványügyi rendelkezéseket, is betartani, illetve a rendezvénye résztvevőivel betartatni.
10.2. Megrendelő vállalja, hogy a helyi Önkormányzat által kiadott zajkibocsátási rendeletet maradéktalanul betartja, magára és vendégeire kötelező érvényűnek tekinti. A rendelet megszegése esetén Megrendelő vállalja annak minden következményét, a rendezvény ideje alatt elkövetett zajkeltésért kirótt bírságot és járulékos költséget Szolgáltató áthárítja.
10.3. Zajterhelési határérték az épület előtti lakóterületre vonatkozólag 06:00 és 22:00 között 50 dB, 22:00 és 06:00 között 40 dB, az épület mögötti lakóterületre vonatkozólag 06:00 és 22:00 között 55 dB, 22:00 és 06:00 között 45 dB.
10.4. A rendezvény ideje alatt Megrendelő feladata értesíteni esetlegesen a szükségessé válható mentőket vagy egészségügyi ellátást végző személyeket (orvos, egészségügyi szakalkalmazott).
10.5. Megrendelő vállalja, hogy betartja és betartatja az épületre vonatkozó vagyonvédelmi, balesetvédelmi, tűzrendészeti és munkavédelmi szabályokat.
10.6. Megrendelő jogosult a rendezvény lebonyolításához további vállalkozókat (pl. technika, dekoráció) bevonni, illetve megbízni. Megrendelő az általa megbízott vállalkozókért, közreműködőkért, az esetleg általuk okozott károkért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
Megrendelő mindent elkövet a vagyon- és személy biztonság védelmében, és úgy felel az Ingatlanban és annak berendezésében a rendezvény látogatói által okozott bármely kár, illetve tevékenységükre visszavezethetően felmerülő költség tekintetében, mintha azt saját maga okozta volna.
10.7. Megrendelő az Épületben, illetve kapcsolódó helyiségeiben a törvény által tiltott tevékenységet nem folytathat. Megrendelő felelős a Ptk. szabályai szerint az ingatlan területén tartózkodó személyek magatartásáért.
10.8. A Megrendelő az Épületet nem használhatja illegális vagy a jóerkölcsbe ütköző tevékenység céljára. Nem végezhet ott olyan tevékenységet, amely az Ingatlan bármely másik használójának kárt okoz vagy az Ingatlanra vonatkozó bármely biztosítást érvénytelenné, illetőleg megtámadhatóvá tesz.
10.9. A Megrendelő az Épületbe ételt, italt, illetve külsős cateringes céget kizárólag a Szolgáltató írásos engedélyével hozhat be, melyért Szolgáltató jogosult költségfedezeti díjat felszámítani Megrendelő részére.
10.10. A behozott kiállítási vagy egyéb személyes tárgyak őrzése Szolgáltató által bérbeadott termekben a Megrendelő felelőssége. Elvesztésükért, megrongálásukért, megsemmisülésükért a Szolgáltató nem vállal felelősséget, kivéve, ha a kár a Szolgáltató szándékos magatartására vagy mulasztására, gondatlanságára vezethető vissza.

10.11. Tilos bármilyen ragasztóanyagot, ragasztószalagot, bútortűzőt, szöget, csavart vagy ehhez hasonlót használni az anyagok falon vagy mennyezeten való rögzítéséhez. Dekorációs anyagok és egyéb tárgyak behozatala és elhelyezése a Szolgáltató beleegyezése nélkül nem megengedett. Valamennyi dekorációs anyag meg kell, hogy feleljen a Tűzrendészeti Előírásoknak.
10.12. A Szerződő fél köteles a szerződésben megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben meghatározott időpontig és módon kiegyenlíteni.
10.13. A Megrendelő gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Szolgáltató szállodájában.
10.14. A Szerződés értelmében a Megrendelő és annak Vendége jogosult a bérbe vett terem rendeltetésszerű használatára, melyek beletartoznak a szokásos szolgáltatási körbe, és nem esnek speciális feltételek hatálya alá.
10.15. A Megrendelő, a Vendég és a Szervező az épület teljes területén, valamint az épület 150 méteres körzetében drónt, quadrocoptert nem használhat és azzal felvételt nem készíthet a többi Vendég magánszférájának védelme érdekében, illetve a Szolgáltató előzetes beleegyezése nélkül. A Megrendelő a jelen pontban rögzített előírás megszegése esetén teljes körűen felel a drón által okozott kárért.
10.16. A Megrendelő mindazon károkért és hátrányokért felelős, melyeket a Szolgáltató vagy harmadik személy a Vendég, vagy az ő felelőssége alá tartozó más személyek hibájából elszenved. E felelősség akkor is fennáll, amennyiben a károsultnak jogában áll kárának megtérítését közvetlenül a Szolgáltatótól igényelni.
10.17.A Megrendelő a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet az épületben való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget.

11. Titoktartás

11.1. A Szolgáltató a Megrendelő és annak Vendége vagy a Szervező által önkéntes adatszolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag az egyes Vendégek és Szervezők azonosításához, illetve a szerződés teljesítéséhez, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben használja fel.
11.2. A Megrendelő, a Vendég és a Szervező tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Vendéggel és a Szervezővel, Megrendelővel szemben fennálló igényének érvényesítése érdekében a Vendég és a Szervező, Megrendelő személyes adatait felhasználhatja, valamint a jogszabály által feljogosított szervek részére a Vendég és a Szervező, Megrendelő személyes adatait átadhatja.

12. Adatkezelés

12.1. Tekintettel különösen arra, hogy Megrendelő, a Vendég vagy Szervező a szolgáltatás használata során olyan személyes adatokat is megadhat mely valódiságának ellenőrzésére Szolgáltató semmilyen módon nem jogosult vagy képes, Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele során a Megrendelő, a Vendég vagy Szervező adatkezelőként, Szolgáltató pedig adatfeldolgozóként jár el.

12.2. Szolgáltató semmilyen módon nem felel a rendelkezésére bocsátott személyes adatok helyességéért vagy valódiságáért, a személyes adatok jogszerű szolgáltatásáért való felelősség mindenkor a Megrendelő, annak Vendége vagy Szervező oldalán áll fenn. A Megrendelő, és annak Vendége továbbá a Szervező kijelenti és szavatol, hogy az általa Szolgáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelésére és Szolgáltató részére való továbbítására jogosult, a személyes adatok továbbítása harmadik fél jogait vagy érdekeit nem sérti vagy veszélyezteti.
12.3. Az Adatfeldolgozás során Szolgáltató biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Így különösen, de nem kizárólagosan Szolgáltató biztosítja, hogy a vele munkaviszonyban-, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az ÁSZF-ben foglaltak teljesítése céljából kezelik, más célra nem használják, azokat illetéktelen személyekkel nem közlik, illetéktelen személyeknek nem adják át. Szolgáltató biztosítja továbbá, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozzák, azokhoz jogosulatlan hozzáférést harmadik félnek nem engednek.
12.4. A Szolgáltató a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az Adatfeldolgozás jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között a GDPR 32. cikkében foglalt intézkedéseket.
12.5. A Szolgáltató az Adatfeldolgozás jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megrendelőt, annak Vendégét és Szervezőt, mint adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, valamint segíti a Megrendelőt, annak Vendégét és Szervezőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatfeldolgozás jellegét és a Szolgáltató rendelkezésére álló információkat.

13. A felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság

13.1.A Felek között létrejött Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések (ideértve Szerződés létrejöttével, értelmezésével, Szerződés megszegésével, érvénytelenségével kapcsolatos kérdéseket is) rendezését a Felek kötelesek békés úton megkísérelni. Amennyiben a jogvita nem kerül békés úton rendezésre, Felek a vonatkozó jogszabályok alapján illetékes bírósághoz fordulnak.